

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuado Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreacion
Direccion General del Deporte y la Recreacion
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Michelle Stefany Mejia Lima), Number (DGDR-029-277-2021), Services (Técnicos), Invoice (2631944412), Monthly fee (Q 5,000.00), Total amount (Q 52,321.43), Unit (Departamento Administrativo), CUI (3663043480101), Agreement (106-2021), Nit (97259055), Series (4DA58C27), Period (DICIEMBRE), Term (16/02/2021 AL 31/12/2021).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administracion y Finanzas de la Direccion General del deporte y la Recreacion...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
b. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
c. Apoye en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
d. Apoye en la elaboracion de reportes relacionadas a la gestion del Departamento Administrativo.

Michelle Stefany Mejia Lima
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]
Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Jefe Administrativo
Direccion General del Deporte y la Recreacion
Viceministerio del Deporte y la Recreacion

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Michelle Stefany Mejia Lima</u>	CUI:	<u>3663043480101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-277-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>97259055</u>
Número de Factura:	<u>2631944412</u>	Serie:	<u>4DA58C27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 52,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
- b. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
- c. Apoye en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
- d. Apoye en la elaboracion de reportes relacionadas a la gestion del Departamento Administrativo.

Michelle Stefany Mejia Lima  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Michelle Stefany Mejia Lima	CUI:	3663043480101
Número de contrato:	DGDR-029-277-2021	Acuerdo Ministerial:	106-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	97259055
Número de Factura:	2631944412	Serie:	4DA58C27
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q 52,321.43	Plazo del Contrato:	16/02/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se desarrollaron lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
- Se desarrollaron los lineamientos para el desarrollo y control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
- Se elaboraron medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
- Se brindo apoto en la elaboracion de reportes relacionadas a la gestion del Departamento Administrativo.

Michelle Stefany Mejia Lima  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación